

ARBETSTIDSSHEMA/BARNSCHEMA



BARNETS/BARNENS NAMN OCH PERSONNUMMER: _____

ARBETSTIDSSHEMA GÄLLANDE FR O M: _____

VÅRDNADSHAVARE 1, NAMN: _____
ARBETSGIVARE/STUDIEPLATS: _____
KONTAKTUPPGIFTER ARBETSGIVARE/STUDIEPLATS: _____

VÅRDNADSHAVARE 2, NAMN: _____
ARBETSGIVARE/STUDIEPLATS: _____
KONTAKTUPPGIFTER ARBETSGIVARE/STUDIEPLATS: _____

Vid rullande schema, ange vilken vecka som infaller v.1: _____

V.1	ARBETSTID/STUDIETID VH 1	ARBETSTID/STUDIETID VH 2	BARNET LÄMNAS	BARNET HÄMTAS
MÅNDAG				
TISDAG				
ONSDAG				
TORSDAG				
FREDAG				

V.2	ARBETSTID/STUDIETID VH 1	ARBETSTID/STUDIETID VH 2	BARNET LÄMNAS	BARNET HÄMTAS
MÅNDAG				
TISDAG				
ONSDAG				
TORSDAG				
FREDAG				

V.3	ARBETSTID/STUDIETID VH 1	ARBETSTID/STUDIETID VH 2	BARNET LÄMNAS	BARNET HÄMTAS
MÅNDAG				
TISDAG				
ONSDAG				
TORSDAG				
FREDAG				

V.4	ARBETSTID/STUDIETID VH 1	ARBETSTID/STUDIETID VH 2	BARNET LÄMNAS	BARNET HÄMTAS
MÅNDAG				
TISDAG				
ONSDAG				
TORSDAG				
FREDAG				

- * Intyg om arbete/studier ska lämnas till rektor
- * Arbetstider/studietider ska styrkas med intyg som lämnas till rektor
- * Vid förändring av arbets-/studieplats meddelas alltid förskolan
- * Schemaändring måste göras med minst två veckors varsel
- * Står det ex 07.30 – 16.30 är barnet välkommet från kl. 07.30 och ska vara hämtat senast kl. 16.30.
- * När förälder är ledig ska barnet vara ledigt.
- * Övriga regler kring schema finns att tillgå på vår hemsida www.emmabo.se